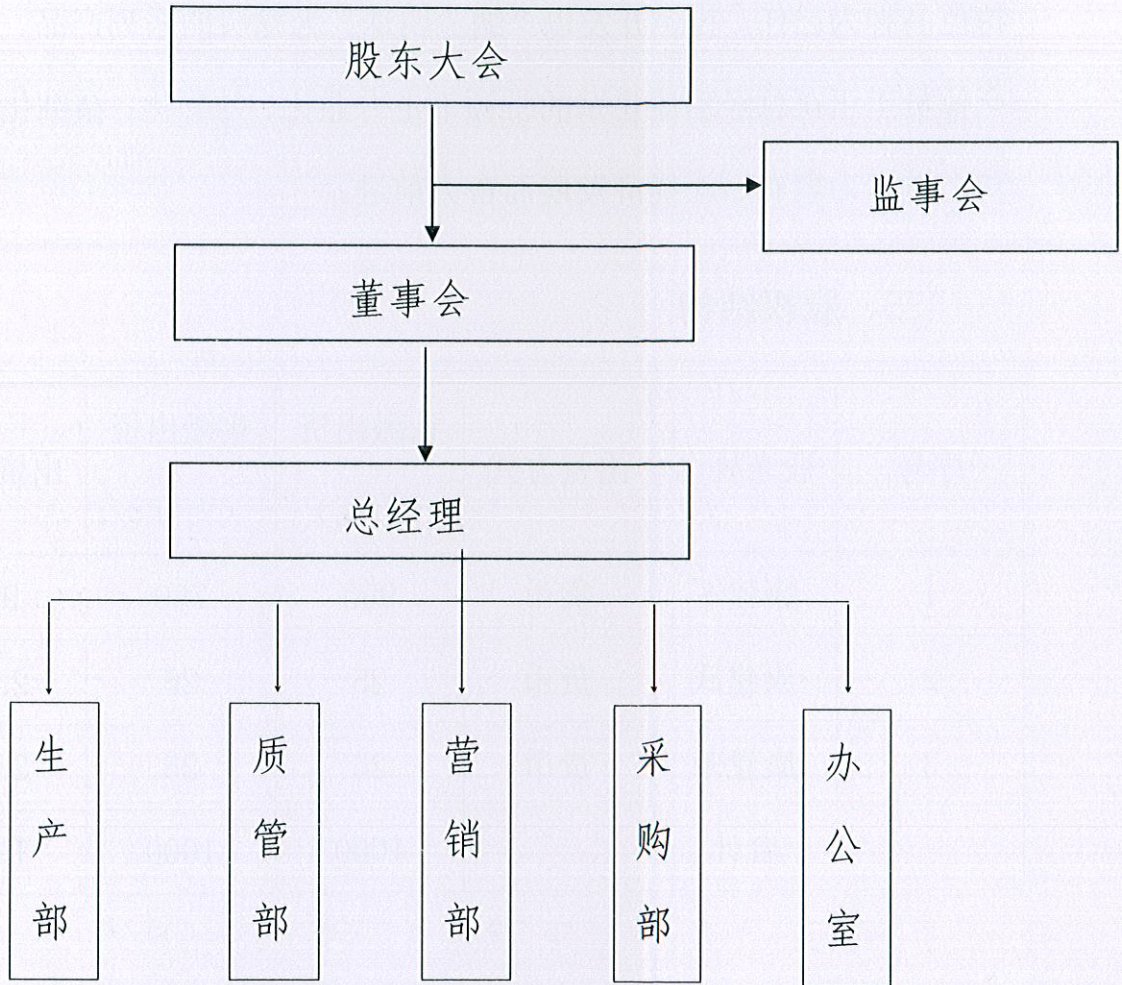


四、公司管理架构



五、公司主要职能部门介绍

(一) 生产部

负责公司的生产管理工作，合理组织人员及物料的调度安排，根据生产经营大纲，按时完成公司下达的各项生产任务，负责做好生产现场的安全生产工作，努力提升员工的生产安全意识，定期检查各项安全生产设施，确保安全生产工作落到实处。每个车间各安排一名车间长，车间长对各自车间负责，整个生产部部门安排一名部长，主管

生产部门，实行垂直化管理。生产部长对每个车间下达生产任务，规定质量标准，再由各个车间长向各自车间下达命令。生产部是公司的核心部门，是维系公司生命线的中坚力量。

生产部现有员工 9 人，均为高中以上学历。部长闫俊林，2007 年起至今一直在公司从事生产工作，具有丰富的生产管理经验。

（二）质管部

质管部负责制定公司质量管理方针目标、质量管理规章制度，经审批后监督执行；负责制定、修订和执行产品检验标准，规范产品制作过程；负责对生产过程中的重大生产技术问题、质量问题进行分析与解决。质管部需及时收集客户和生产部门的反馈信息，根据内、外部反馈的信息及客户投诉的质量问题，采取相应的纠正或预防措施。除此之外，还协助营销部门受理客户投诉、意见或要求，使公司的各种产品按标准过关。

质管部现有员工 3 人，均为高中以上学历。部长武宏刚，高中学历，2007 年起至今一直在公司从事生产和质管工作，具有丰富的质量控制管理经验。

（三）营销部

营销部门负责维护、巩固老客户，拓展新客户；负责市场调研、市场分析工作，制定业务推进计划；售后服务，产品质量跟踪，了解客户意见、建议和需求；搜索市场信息；了解客户产品需求量，提供给公司安排生产计划。同时，加强与其他部门的沟通，特别是协助质管部对顾客满意程度的调查，为公司研发项目决策提供市场动态的信

息等。

营销部现有员工 3 人，均为高中以上学历。部长马永贵，高中学历，1985 年-2009 年在后旗服装厂从事销售工作，2010 年起至今一直在公司从事市场销售工作，对服装及其他纺织品市场具有充分的认识，积累了丰富的营销经验。

（四）采购部

制定并完善采购制度和流程，根据生产情况采购，做到既不积压，又不脱销；保证采购原材料的质量，与供应商保持良好的沟通；进行市场调研，确保价格合理的采购。

营销部现有员工 3 人，均为高中以上学历。部长由公司董事长康建军亲自担任。

（五）办公室

负责公司的财务、行政管理和日常事务，当好领导的参谋，协助领导搞好各部门之间的协调，加强对各项工作的督促和检查，建立并完善各项规章制度，促进公司各项工作的规范化管理。督促各部门及时完成公司各项工作，并将监督情况及时反馈给领导。

办公室现有 2 人，主任丁秀珍，负责公司行政管理及财务会计工作，高中学历，1970 年-1999 年在后旗燃料厂工作，1999 年至今在公司工作，具有丰富的财务和行政管理经验。办公室办事员范文桃，高中学历，2005 年至今在公司负责公司行政及财务出纳工作。公司财务与出纳各自独立工作。